



Przetargi.pl

Przedmiot: PROWADZENIE I UTRZYMANIE SZALETÓW MIEJSKICH PRZY PL. NIEPODLEGŁOŚCI, UL. POW ORAZ W PARKU IM. JANA PAWŁA II PRZY AMFITEATRZE MIEJSKIM W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

Zamawiający: Miasto Piotrków Trybunalski

Województwo: łódzkie

Adres: 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Pasaż Rudowskiego 10

Telefon: 044 7327796

Fax: 044 7327798

Strona internetowa: www.piotrkow.pl

Data publikacji: 2013-03-22

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miasto Piotrków Trybunalski, 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Pasaż Rudowskiego 10, REGON: 59064846800000

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa z zachowaniem higieny i czystości oraz wymogami sanitarnymi obejmuje

1.otwarcie szaletów

1)przy ul. POW

a)7 00 - 20 00 od poniedziałku do piątku

b)9 00 - 18 00 w soboty niedziele i święta

2)przy Pl. Niepodległości

a)8 00 - 19 00 od poniedziałku do piątku w okresie od maja do września,

b)8 00 - 18 00 od poniedziałku do piątku w okresie od października do kwietnia,

c)9 00 - 16 00 w soboty, niedziele i święta,

3)W Parku im. Jana Pawła II (przy Amfiteatrze),

a)8 00 - 20 00 od poniedziałku do piątku w okresie od maja do września,

b)8 00- 18 00 od poniedziałku do piątku w okresie od października do kwietnia,

c)9 00 - 18 00 w soboty, niedziele i święta,

4)podczas trwania imprez kulturalnych odbywających się w pobliżu szaletów do czasu zakończenia imprezy tj. dłużej niż wymagane godziny na wniosek zamawiającego,

2.utrzymanie w stałej czystości pomieszczeń szaletów i ich bezpośredniego otoczenia

1)mycie, dezynfekcja urządzeń sanitarnych - codziennie,

- 2)mycie, dezynfekcja glazury, mycie luster - codziennie,
 - 3)mycie okien wg potrzeb,
 - 4)usuwanie napisów, graffiti, malunków itp. w środku obiektów i ze ścian zewnętrznych budynków poprzez malowanie w istniejącej kolorystyce- niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od czasu dokonania ich umieszczenia,
 - 5)odnawianie wszystkich pomieszczeń wewnętrznych w budynkach trzech szaleatów, obejmujące prace tynkarskie, malarskie, ewentualne odgrzybianie, w kolorystyce uzgodnionej z zamawiającym, w terminach maj-czerwiec 2013 r., maj-czerwiec 2014, maj-czerwiec 2015 r.,
 - 6)odnawianie elewacji budynków przy ul. POW i Placu Niepodległości, obejmujące prace tynkarskie, malarskie, ewentualne odgrzybianie, w kolorystyce uzgodnionej z Zamawiającym, w terminach: maj-czerwiec 2013 r., maj-czerwiec 2014, maj-czerwiec 2015 r.,
 - 7)odnawianie elewacji budynku szaletu w parku im. Jana Pawła II przy Amfiteatrze Miejskim oraz wiaty-konstrukcji znajdującej się przed wejściem do szaletu obejmujące: prace tynkarskie, malarskie, ewentualne odgrzybianie - zależnie od potrzeb, ale minimum jeden raz w okresie trwania umowy (nie później niż w miesiącu maj - czerwiec 2014 r.) w kolorystyce uzgodnionej z zamawiającym,
 - 8)odnawianie stolarki okiennej i drzwiowej (malowanie, naprawa) w terminach, jak w ust. 2 pkt 5. Malowanie stolarki okiennej nie dotyczy szaletu w Parku im. Jana Pawła II przy Amfiteatrze Miejskim,
 - 9)smarowanie dachu szaletu przy ul. POW i miejscowa naprawa wg potrzeb, ale przynajmniej jeden raz w okresie obowiązywania umowy,
 - 10)w okresie zimowym usuwanie śniegu, gołoledzi, szronu, szadzi i lodowicy z nawierzchni zapewniającej stałe dojście do obiektu (schody, chodnik wokół), w pozostałym okresie bieżące utrzymanie czystości (zamiatanie, usuwanie śmieci, liści),
 - 3.zakup i uzupełnianie wg potrzeb w szaletach środków czystości i higieny (np. mydła, środki zapachowe, ręczniki papierowe, odświeżacze powietrza), w tym wyposażanie wszystkich kabin w papier toaletowy wg potrzeb,
 - 4.zakup i zapewnienie w każdej kabinie oraz w pomieszczeniach z umywalkami pojemników na odpady oraz codzienne ich opróżnianie i wymiana wkładów foliowych,
 - 5.utrzymanie prawidłowego stanu technicznego:
 - 1)bieżąca konserwacja i naprawy - wymiana źródeł światła, utrzymanie drożności kanalizacji,
 - 2)natychmiastowe usuwanie awarii,
 - 3)przeglądy stanu technicznego obiektów, urządzeń i instalacji w szaletach, prowadzenie ksiąg obiektów,
 - 4)zakup oraz wymiana zużytego lub uszkodzonego w wyniku eksploatacji lub wandalizmu i nie nadających się do naprawy części zamiennych oraz urządzeń związanych z funkcjonowaniem szaleatów (np. desek sedesowych, pojemników na mydło, pojemników na papier, baterii, szyb, kratki wentylacyjnych),
 - 6.informowanie zamawiającego o większych usterkach i potrzebach remontowych,
 - 7.oszczędne gospodarowanie wodą, energią cieplną i elektryczną,
 - 8.zapewnienie obsługi personalnej, niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania szaleatów i nadzoru nad przestrzeganiem godzin otwarcia szaleatów, ustalonych przez Zamawiającego. Ponoszenie kosztów zatrudnienia osób do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszego zadania,
 - 9.dbałość o kompletność wyposażenia i rozliczenie się z powierzonego mienia po zakończeniu przedmiotu umowy,
 - 10.wykonawcę obciążać będą ewentualne mandaty i grzywny za niewłaściwe utrzymanie szaleatów, nakładane przez ograny kontrolujące; odpowiadanie przed właściwymi służbami za stan sanitarny obiektu i właściwe użytkowanie obiektu oraz przyległego terenu;
 - 11.pobieranie opłat za korzystanie z szaleatów wg stawek ustalanych przez zamawiającego; opłaty za korzystanie z szaleatów stanowią przychód wykonawcy i będą przeznaczane na pomniejszenie kosztów bieżącego utrzymania szaleatów,
 - 12.dbałość o prawidłowe oznakowanie szaleatów (tabliczki informacyjne).
- Opis wyposażenia ww. szaleatów określa załącznik nr 2 do projektu umowy .

Szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotowego zamówienia określa umowa.

Uwagi i wymagania zamawiającego

1.Koszty wody, ścieków oraz energii elektrycznej ponosi zamawiający.

2.Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia szaletu z użytkowania i pomniejszenia odpowiednio wynagrodzenia za świadczone usługi. Wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie pomniejszone o okres, w którym został wyłączony szalet. O zaistniałym fakcie zamawiający powiadomi wykonawcę pisemnie z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.

3.Opłata za korzystanie z szaletów 1 zł i jest niezmienna przez okres obowiązywania umowy.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Usługa z zachowaniem higieny i czystości oraz wymogami sanitarnymi obejmuje

1.otwarcie szaletów

1)przy ul. POW

a)7 00 - 20 00 od poniedziałku do piątku

b)9 00 - 18 00 w soboty niedziele i święta

2)przy Pl. Niepodległości

a)8 00 - 19 00 od poniedziałku do piątku w okresie od maja do września,

b)8 00 - 18 00 od poniedziałku do piątku w okresie od października do kwietnia,

c)9 00 - 16 00 w soboty, niedziele i święta,

3)W Parku im. Jana Pawła II (przy Amfiteatrze),

a)8 00 - 20 00 od poniedziałku do piątku w okresie od maja do września,

b)8 00- 18 00 od poniedziałku do piątku w okresie od października do kwietnia,

c)9 00 - 18 00 w soboty, niedziele i święta,

4)podczas trwania imprez kulturalnych odbywających się w pobliżu szaletów do czasu zakończenia imprezy tj. dłużej niż wymagane godziny na wniosek zamawiającego,

2.utrzymanie w stałej czystości pomieszczeń szaletów i ich bezpośredniego otoczenia

1)mycie, dezynfekcja urządzeń sanitarnych - codziennie,

2)mycie, dezynfekcja glazury, mycie lusterek - codziennie,

3)mycie okien wg potrzeb,

4)usuwanie napisów, graffiti, malunków itp. w środku obiektów i ze ścian zewnętrznych budynków poprzez malowanie w istniejącej kolorystyce- niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od czasu dokonania ich umieszczenia,

5)odnawianie wszystkich pomieszczeń wewnętrznych w budynkach trzech szaletów, obejmujące prace tynkarskie, malarskie, ewentualne odgrzybianie, w kolorystyce uzgodnionej z zamawiającym, w terminach maj-czerwiec 2013 r., maj-czerwiec 2014, maj-czerwiec 2015 r.,

6)odnawianie elewacji budynków przy ul. POW i Placu Niepodległości, obejmujące prace tynkarskie, malarskie, ewentualne odgrzybianie, w kolorystyce uzgodnionej z Zamawiającym, w terminach: maj-czerwiec 2013 r., maj-czerwiec 2014, maj-czerwiec 2015 r.,

7)odnawianie elewacji budynku szaletu w parku im. Jana Pawła II przy Amfiteatrze Miejskim oraz wiaty-konstrukcji znajdującej się przed wejściem do szaletu obejmujące: prace tynkarskie, malarskie, ewentualne odgrzybianie - zależnie od potrzeb, ale minimum jeden raz w okresie trwania umowy (nie później niż w miesiącu maj - czerwiec 2014 r.) w kolorystyce uzgodnionej z zamawiającym,

8)odnawianie stolarki okiennej i drzwiowej (malowanie, naprawa) w terminach, jak w ust. 2 pkt 5. Malowanie stolarki okiennej nie dotyczy szaletu w Parku im. Jana Pawła II przy Amfiteatrze Miejskim,

9)smarowanie dachu szaletu przy ul. POW i miejscowa naprawa wg potrzeb, ale przynajmniej jeden raz w okresie obowiązywania umowy,

10)w okresie zimowym usuwanie śniegu, gołoledzi, szronu, szadzi i lodowicy z nawierzchni zapewniającej stałe dojście do obiektu (schody, chodnik wokół), w pozostałym okresie bieżące utrzymanie czystości (zamiatanie, usuwanie śmieci, liści),

- 3.zakup i uzupełnianie wg potrzeb w szaletach środków czystości i higieny (np. mydła, środki zapachowe, ręczniki papierowe, odświeżacze powietrza), w tym wyposażanie wszystkich kabin w papier toaletowy wg potrzeb,
- 4.zakup i zapewnienie w każdej kabinie oraz w pomieszczeniach z umywalkami pojemników na odpady oraz codzienne ich opróżnianie i wymiana wkładów foliowych,
- 5.utrzymanie prawidłowego stanu technicznego:
 - 1)bieżąca konserwacja i naprawy - wymiana źródeł światła, utrzymanie drożności kanalizacji,
 - 2)natychmiastowe usuwanie awarii,
 - 3)przeglądy stanu technicznego obiektów, urządzeń i instalacji w szaletach, prowadzenie ksiąg obiektów,
 - 4)zakup oraz wymiana zużytego lub uszkodzonego w wyniku eksploatacji lub wandalizmu i nie nadających się do naprawy części zamiennych oraz urządzeń związanych z funkcjonowaniem szaletów (np. desek sedesowych, pojemników na mydło, pojemników na papier, baterii, szyb, kratki wentylacyjnych),
- 6.informowanie zamawiającego o większych usterkach i potrzebach remontowych,
- 7.oszczędne gospodarowanie wodą, energią cieplną i elektryczną,
- 8.zapewnienie obsługi personalnej, niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania szaletów i nadzoru nad przestrzeganiem godzin otwarcia szaletów, ustalonych przez Zamawiającego. Ponoszenie kosztów zatrudnienia osób do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszego zadania,
- 9.dbałość o kompletność wyposażenia i rozliczenie się z powierzonego mienia po zakończeniu przedmiotu umowy,
- 10.wykonawcę obciążać będą ewentualne mandaty i grzywny za niewłaściwe utrzymanie szaletów, nakładane przez organy kontrolujące; odpowiadanie przed właściwymi służbami za stan sanitarny obiektu i właściwe użytkowanie obiektu oraz przyległego terenu;
- 11.pobieranie opłat za korzystanie z szaletów wg stawek ustalanych przez zamawiającego; opłaty za korzystanie z szaletów stanowią przychód wykonawcy i będą przeznaczane na pomniejszenie kosztów bieżącego utrzymania szaletów,
- 12.dbałość o prawidłowe oznakowanie szaletów (tabliczki informacyjne).

Opis wyposażenia ww. szaletów określa załącznik nr 2 do projektu umowy .

Szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotowego zamówienia określa umowa.

Uwagi i wymagania zamawiającego

- 1.Koszty wody, ścieków oraz energii elektrycznej ponosi zamawiający.
- 2.Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia szaletu z użytkowania i pomniejszenia odpowiednio wynagrodzenia za świadczone usługi. Wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie pomniejszone o okres, w którym został wyłączony szaleć. O zaistniałym fakcie zamawiający powiadomi wykonawcę pisemnie z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
- 3.Opłata za korzystanie z szaletów 1 zł i jest niezmienna przez okres obowiązywania umowy.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 650000003

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: 36 miesięcy

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: W niniejszym postępowaniu zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.piotrkow.pl

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:
2013-04-05 godzina: 09:00, miejsce: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
Pasaż Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Tryb.
Punkt Informacyjny

IV.3.5) Termin związania ofertą, okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)